

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 37
«ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

20.11.2024

№731

ПРИКАЗ

**Об организации работы
медиацентра в ДОУ**

В целях создания единого информационного пространства для всех участников образовательных отношений – педагогов, воспитанников и их родителей/законных представителей, повышения их социальной активности, формирования положительных социальных установок и позитивного мнения о деятельности ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о медиацентре МАДОУ г.Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» (приложение 1).
2. Утвердить План работы медиацентра МАДОУ г.Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» на 2024-2025 уч.год (приложение 2).
3. Утвердить список актива медиацентра МАДОУ г.Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» (приложение 3).
4. Кияшевой Е.А., ответственному за ведение сайта образовательной организации, создать на официальном сайте детского сада раздел «Медиацентр ДОУ» и разместить документы по созданию медиацентра в ДОУ.
5. Делопроизводителю Грелюс А.В. ознакомить с приказом заинтересованных лиц в срок до 02.12.2024г
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего С.В. Адмаеву

Заведующий



И.В. Щербинина

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей протокол № ____
« ____ » ____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»
_____/ И.В. Щербинина
Приказ № ____ « ____ » ____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиацентре в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №37 «Дружная семейка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты МАДОУ г. Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка» (далее ДОУ)

1.2 Медиацентр создаётся в ДОУ для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей (Далее – Медиацентр).

1.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями заведующего ОУ.

2. Цели и задачи Медиацентра

Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и воспитания активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства у всех участников образовательных отношений.

Задачи Медиацентра:

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально - значимых событиях ДОУ, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;

- Повышать социальную активность всех участников образовательной деятельности, формировать положительные социальные установки;
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- Создавать, издавать и тиражировать аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Направления основной деятельности

- 3.1 Создание информационного блога в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».
- 3.2 Организация работы по освещению социально- значимых событий ДОО.
- 3.3 Организация практической работы по подготовке еженедельных видеороликов, позитивных выпусков о деятельности ДОО на 1 этажи 1,2,3 корпусов.

4. Структура и руководство. Техническое оснащение.

- 4.1 Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.
- 4.2 Общее руководство осуществляется заведующим ДОО.
- 4.3 В структуру Медиацентра входят:
 - Редакция канала в мессенджерах;
 - Техническая лаборатория– отдел издания, копирования и размножения видео и фото- продукции.

5. Состав Медиацентра

Формируется из числа педагогов 3 корпусов.

6. Права и обязанности членов Медиацентра

6.1. Члены актива учащихся Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.
- Каждый корпус должен приготовить по 1-2 видеоролику в месяц в зависимости от очередности по плану.

6.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ДОО.

7. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение 3
к приказу №731 от 20.11.2024 г.

Список актива медицентра

1 корпус	Кадырова Алия Маратовна
	Велиханова Нина Рейзудиновна
	Касумова Надежда Анатольевна
2 корпус	Резник Виктория Шакирджановна
	Панова Кристина Александровна
	Дибирова Кумсият Зияутдиновна
3 корпус	Гусейнова Замина Рафиковна
	Поздеева Анна Александровна
	Зинченко Екатерина Геннадьевна

С приказом от 20.11.2024 №731 ознакомлены:

[illegible]